Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Дрягилева  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации**

**ОУД.13 «Право»**

**ППКРС 46.01.03 «Делопроизводитель»**

Реж, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на ФГОС среднего профессионального образования 46.01.03 «Делопроизводитель»

Разработчик:

Преподаватель Л.А.Красникова

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

# ***Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств***

В результате освоения ОУД.13 «Право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по ППКРС 46.01.03 «Делопроизводитель»

следующими умениями, знаниями и общими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание обучения** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Тип задания;**  **№**  **задания** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения.** |
| ***уметь:***   * использовать необходимые   нормативные правовые документы;   * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;   ***знать:***   * основные положения Конституции Российской Федерации; * права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации; * законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; * организационно -правовые формы юридических лиц; * правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; * правила оплаты труда; * роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; * право граждан на социальную защиту; * понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; * виды административных правонарушений и административной ответственности; * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.   ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | * Умение использовать необходимые нормативные правовые документы; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; * Знание основные положения Конституции Российской Федерации; * права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации; * законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; * организационно -правовые формы юридических лиц; * правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; * правила оплаты труда; * роль государственного   регулирования в обеспечении занятости населения;   * виды правонарушений и юридическойответственности; * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. * умение рационально планировать и организация деятельности по   профессии, качественно выполнять профессиональные требований.   * рациональное распределение   времени при выполнении работ; организация рабочего места; выбор материалов в соответствии с видом работ;   * обоснованность применения различных способов и методов при выполнении профессиональных действий. рациональность планирования и организация деятельности по профессии, качественное выполнение профессиональных требований; * выполнение обязанностей при работе в команде четко и ответственно, соблюдение норм профессиональной этики, построение профессионального общения с коллегами и руководством, потребителями | *Тестовые*  *задания; билеты №1-№4;* | экзамен |

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является

дифференцированный зачет.

**2.Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**по учебной дисциплине.**

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета в письменной (тестовые задания) форме.

Задания для проведения дифференцированного зачета (тестовые задания).

***2.1. Задания для проведения зачета***

***2.1.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету:***

1. Понятие и признаки права.
2. Система права.
3. Правовые системы мира.
4. Виды источников права.
5. Понятие, признаки правовой нормы. Структура правовой нормы.
6. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России.
7. Правосознание и правовая культура.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридический факт).
9. Правонарушение.
10. Понятие и виды юридической ответственности
11. Происхождение государства. Понятие, признаки государства.
12. Правовое государство
13. Формы государственного устройства. Формы государственного правления.
14. Механизм государства. Типы государства.
15. Понятие физического лица и юридического лица.
16. Дееспособность понятие и виды.
17. Методы правового регулирования.
18. Общие положения о Конституции.
19. Основы конституционного строя России.
20. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Федеративное устройство РФ.
22. Президент РФ.
23. Федеральное Собрание РФ.
24. Правительство РФ.
25. Органы правосудия в РФ.
26. Гражданское правоотношение.
27. Принципы гражданского права РФ.
28. Граждане как субъекты гражданского права Юридические лица.
29. Сделки. Обязательства.
30. Система гражданского законодательства РФ.
31. Формы собственности в РФ, ограниченные вещные права.
32. Понятие гражданско-правового договора. Стадии заключения.
33. Наследование по закону и по завещанию.
34. Понятие, предмет и принципы уголовного права РФ.
35. Понятие и состав преступления.
36. Понятие и предмет трудового права РФ.
37. Трудовой договор.
38. Рабочее время, время отдыха.
39. Понятие и предмет семейного права РФ.
40. Понятие, предмет и принципы административного права.

**2.1.2. Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: учебный кабинет.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Студенты могут воспользоваться ручкой, листом бумаги.

**2.3. Пакет экзаменатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**  **ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Задание к зачёту**  **Вопрос № \_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **Результаты освоения**  (объекты оценки) | **Критерии оценки результата**  (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств) | **Отметка о**  **выполнении**  **(да/нет**  **Освоено/не освоено)** |
| ***уметь:***   * использовать необходимые   нормативные правовые документы;   * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;   ***знать:***   * основные положения Конституции Российской Федерации; * права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации; * законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; * организационно -правовые формы юридических лиц; * правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; * правила оплаты труда; * роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; * право граждан на социальную защиту; * понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; * виды административных правонарушений и административной ответственности; * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | * Умение использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; * Знание основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно -правовых форм юридических лиц; правового положения субъектов предпринимательской деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения, понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; видов правонарушений и юридической ответственности; норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Тест состоит из 30вопросов. Оценивание теста следующее:  30-28 правильных ответа – оценка «5»  27-22 оценка «4»  21 -15 – оценка «3» |
| **ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным интересам;  **ОК 3.** Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;  **ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами | * владение навыками организации учебно-познавательной деятельности, * своевременность и качество выполнения учебных заданий; * выбор и применение способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами; * рациональное распределение времени на все этапы работы; * самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки деятельности; * выполнение обязанностей при работе в команде четко и ответственно, соблюдение норм профессиональной этики, построение профессионального общения с коллегами и руководством, потребителями |

**Лист оценки освоения программы**

**Учебной дисциплины: «Право»**

Специальности 46.01.03 «Делопроизводитель»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид  компетенции | Название компетенции  (вид деятельности) | К-во баллов | Признаки (проявления) |
|
| Общие компетенции | **ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным интересам | 0-2 | Владение навыками организации учебно-познавательной деятельности; своевременность и качество выполнения учебных заданий | |
|  | **ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 0-2 | Рациональное распределение времени на все этапы работы  Демонстрация итогов личностного и профессионального развития, приобретенных в результате самостоятельного поиска возможностей развития профессиональных навыков | |
|  | **ОК 4.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 0-2 | Демонстрация эффективного взаимодействия с коллегами и преподавателем, а так же соблюдение норм и правил принятых в коллективе | |

Система оценивания -**3** бальная:

2 балла - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

1 балл - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены

0 баллов - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию не выполнены.

Максимальное количество баллов – 6. Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания: 6 - «**5**»-«отлично», 5 - «**4**»-«хорошо»,

4 баллов - «**3**»-«удовлетворительно», 3-0 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

**Освоения общих компетенций**

**Учебной дисциплины: «Право»**

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г Специальности 46.01.03 «Делопроизводитель»

Преподаватель: Красникова Лариса Анатольевна.

Система оценивания: : 6 - «**5**»-«отлично», 5 - «**4**»-«хорошо»,

4 баллов - «**3**»-«удовлетворительно», 3-0 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Общие компетенции** | | | **Вывод о степени**  **сформированности**  **компетенции** | |
| **ОК 1**  **0-2** | **ОК 3**  **0-2** | **ОК-4**  **0-2** | **Количество баллов**  **0-6** | **Достигнутая (оценка)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: