Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

 ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

|  |
| --- |
| Утверждаю:Директор \_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Дрягилеваот «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации**

**ОУД.13 «Право»**

**ППКРС 46.01.03 «Делопроизводитель»**

Реж, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на ФГОС среднего профессионального образования 46.01.03 «Делопроизводитель»

Разработчик:

 Преподаватель Л.А.Красникова

 (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

# ***Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств***

В результате освоения ОУД.13 «Право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по ППКРС 46.01.03 «Делопроизводитель»

следующими умениями, знаниями и общими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание обучения** | **Основные показатели оценки** **результата** | **Тип задания;****№** **задания** | **Формы и методы контроля и оценки** **результатов обучения.** |
| ***уметь:**** использовать необходимые

 нормативные правовые документы; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

***знать:*** * основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации;
* законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно -правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право граждан на социальную защиту;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуацияхОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | * Умение использовать необходимые нормативные правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
* Знание основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации;
* законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно -правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного

 регулирования в обеспечении занятости населения; * виды правонарушений и юридическойответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
* умение рационально планировать и организация деятельности по

профессии, качественно выполнять профессиональные требований.* рациональное распределение

времени при выполнении работ; организация рабочего места; выбор материалов в соответствии с видом работ;* обоснованность применения различных способов и методов при выполнении профессиональных действий. рациональность планирования и организация деятельности по профессии, качественное выполнение профессиональных требований;
* выполнение обязанностей при работе в команде четко и ответственно, соблюдение норм профессиональной этики, построение профессионального общения с коллегами и руководством, потребителями
 | *Тестовые* *задания; билеты №1-№4;* | экзамен |

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является

дифференцированный зачет.

**2.Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**по учебной дисциплине.**

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета в письменной (тестовые задания) форме.

Задания для проведения дифференцированного зачета (тестовые задания).

***2.1. Задания для проведения зачета***

***2.1.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету:***

1. Понятие и признаки права.
2. Система права.
3. Правовые системы мира.
4. Виды источников права.
5. Понятие, признаки правовой нормы. Структура правовой нормы.
6. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России.
7. Правосознание и правовая культура.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридический факт).
9. Правонарушение.
10. Понятие и виды юридической ответственности
11. Происхождение государства. Понятие, признаки государства.
12. Правовое государство
13. Формы государственного устройства. Формы государственного правления.
14. Механизм государства. Типы государства.
15. Понятие физического лица и юридического лица.
16. Дееспособность понятие и виды.
17. Методы правового регулирования.
18. Общие положения о Конституции.
19. Основы конституционного строя России.
20. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Федеративное устройство РФ.
22. Президент РФ.
23. Федеральное Собрание РФ.
24. Правительство РФ.
25. Органы правосудия в РФ.
26. Гражданское правоотношение.
27. Принципы гражданского права РФ.
28. Граждане как субъекты гражданского права Юридические лица.
29. Сделки. Обязательства.
30. Система гражданского законодательства РФ.
31. Формы собственности в РФ, ограниченные вещные права.
32. Понятие гражданско-правового договора. Стадии заключения.
33. Наследование по закону и по завещанию.
34. Понятие, предмет и принципы уголовного права РФ.
35. Понятие и состав преступления.
36. Понятие и предмет трудового права РФ.
37. Трудовой договор.
38. Рабочее время, время отдыха.
39. Понятие и предмет семейного права РФ.
40. Понятие, предмет и принципы административного права.

**2.1.2. Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: учебный кабинет.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Студенты могут воспользоваться ручкой, листом бумаги.

**2.3. Пакет экзаменатора**

|  |
| --- |
| **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА****ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Задание к зачёту****Вопрос № \_\_\_\_\_\_\_** |
| **Результаты освоения** (объекты оценки) | **Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств) | **Отметка о** **выполнении** **(да/нет****Освоено/не освоено)** |
|  ***уметь:**** использовать необходимые

 нормативные правовые документы; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

***знать:*** * основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации;
* законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно -правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право граждан на социальную защиту;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
 | * Умение использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
* Знание основных положений Конституции Российской Федерации; прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно -правовых форм юридических лиц; правового положения субъектов предпринимательской деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения, понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; видов правонарушений и юридической ответственности; норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
 | Тест состоит из 30вопросов. Оценивание теста следующее: 30-28 правильных ответа – оценка «5» 27-22 оценка «4» 21 -15 – оценка «3» |
| **ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным интересам;**ОК 3.** Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;**ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами | * владение навыками организации учебно-познавательной деятельности,
* своевременность и качество выполнения учебных заданий;
* выбор и применение способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами;
* рациональное распределение времени на все этапы работы;
* самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки деятельности;
* выполнение обязанностей при работе в команде четко и ответственно, соблюдение норм профессиональной этики, построение профессионального общения с коллегами и руководством, потребителями
 |

**Лист оценки освоения программы**

**Учебной дисциплины: «Право»**

 Специальности 46.01.03 «Делопроизводитель»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Видкомпетенции | Название компетенции(вид деятельности) | К-во баллов | Признаки (проявления) |
|
| Общие компетенции | **ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным интересам | 0-2 | Владение навыками организации учебно-познавательной деятельности; своевременность и качество выполнения учебных заданий |
|  | **ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 0-2 | Рациональное распределение времени на все этапы работы Демонстрация итогов личностного и профессионального развития, приобретенных в результате самостоятельного поиска возможностей развития профессиональных навыков |
|  | **ОК 4.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 0-2 | Демонстрация эффективного взаимодействия с коллегами и преподавателем, а так же соблюдение норм и правил принятых в коллективе |

Система оценивания -**3** бальная:

2 балла - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

1 балл - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены

0 баллов - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию не выполнены.

Максимальное количество баллов – 6. Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания: 6 - «**5**»-«отлично», 5 - «**4**»-«хорошо»,

4 баллов - «**3**»-«удовлетворительно», 3-0 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

**Освоения общих компетенций**

**Учебной дисциплины: «Право»**

 «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г Специальности 46.01.03 «Делопроизводитель»

Преподаватель: Красникова Лариса Анатольевна.

Система оценивания: : 6 - «**5**»-«отлично», 5 - «**4**»-«хорошо»,

4 баллов - «**3**»-«удовлетворительно», 3-0 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Общие компетенции** | **Вывод о степени****сформированности** **компетенции** |
| **ОК 1****0-2** | **ОК 3****0-2** | **ОК-4****0-2** | **Количество баллов****0-6** | **Достигнутая (оценка)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: